

ACUERDO 003/GIA/SO/29-04-2026

POR EL QUE SE APRUEBA EL PLAN DE TRABAJO, EL FORMATO Y LA GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.

G L O S A R I O

| | |
|-----------------------|--|
| CPEG: | Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero. |
| CPEUM: | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. |
| GIA: | Grupo Interdisciplinario de Archivos. |
| IEPC Guerrero: | Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. |
| LGA: | Ley General de Archivos. |
| LAEG: | Ley número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios. |
| LTAIPEG: | Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero. |
| REGLAMENTO: | Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero |

A N T E C E D E N T E S

1. El 15 de junio de 2018, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se expidió la Ley General de Archivos, misma que entró en vigor en junio de 2019, estableciendo los principios y bases generales para la organización, conservación, administración y preservación homogénea de los archivos. en posesión de los sujetos obligados.
2. El 26 de julio de 2021 se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero la Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios.
3. El 9 de junio de 2023, el Congreso del Estado de Guerrero, emitió los Decretos 470 y 471 mediante los cuales se reformaron, adicionaron y derogaron diversas

disposiciones de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero.

4. El 18 de diciembre de 2025, el Consejo General del IEPC Guerrero aprobó, mediante Acuerdo 079/SO/18-12-2025, el Reglamento de Archivos del Instituto, estableciendo la integración del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la siguiente manera:

La Secretaría Ejecutiva. **Preside**
El Órgano Interno de Control. **Integra**
La Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos. **Integra**
La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. **Integra**
La Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana. **Integra**
La Dirección Ejecutiva de Administración. **Integra**
La Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales. **Integra**
La Dirección General Jurídica y de Consultoría. **Integra**
La Dirección General de Informática y Sistemas. **Integra**
La Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información. **Integra**
La Unidad Técnica de Archivos. **Secretaría Técnica**
La Coordinación de Planeación, Programación y Presupuestación. **Integra**
La Personal Responsable del Archivo de Concentración. **Integra**
La Personal Responsable del Archivo Histórico. **Integra**

5. El 23 de enero de 2026, durante la Primera Sesión Ordinaria, se llevó a cabo la instalación formal del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, iniciando el ejercicio de sus atribuciones, y aprobándose el Plan Anual de Desarrollo Archivístico, en el cual se contempla la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental.

CONSIDERANDOS

Primero. Competencia.

Que el Grupo Interdisciplinario de Archivos del IEPC Guerrero es competente para analizar y, en su caso, aprobar los instrumentos técnicos archivísticos, de conformidad con lo dispuesto en la Ley General de Archivos, la Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios, así como en el Reglamento de Archivos del Instituto.

Que la Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios, así como del Reglamento de Archivos del IEPC Guerrero, establecen la obligación de implementar procesos de valoración documental para determinar los valores, vigencias, plazos de conservación y destino final de los documentos.

Que la ficha técnica de valoración documental constituye el instrumento que permite analizar el contexto de producción de las series documentales, así como establecer sus valores documentales, lo cual constituye un insumo indispensable para la toma de decisiones en materia de conservación o baja documental, garantizando con ello la preservación de la memoria institucional y el cumplimiento de los principios de transparencia, rendición de cuentas y acceso a la información pública.

Que el Grupo Interdisciplinario de Archivos, como órgano colegiado tiene la atribución de coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación, así como en la determinación de los valores documentales, vigencias y disposición documental, durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental, conforme a lo establecido en la legislación archivística vigente.

Segundo. Disposiciones normativas que sustentan la determinación.

Que la Ley General de Archivos establece la obligación de contar con un Sistema Institucional de Archivos y de implementar instrumentos técnicos archivísticos para la adecuada gestión documental.

Que los artículos 11, fracción V, y 50 de la citada Ley establecen la obligación de integrar un Grupo Interdisciplinario de Archivos, con el objeto de coadyuvar en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación, así como en la determinación de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental, durante la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental.

Que la Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios prevé disposiciones análogas en el ámbito local, estableciendo la obligación de implementar instrumentos archivísticos para la correcta organización, valoración, conservación y disposición de los documentos de archivo.

Que el Reglamento de Archivos del IEPC Guerrero regula la integración, funcionamiento y atribuciones del Grupo Interdisciplinario de Archivos, así como su participación en el análisis de las series documentales y en la elaboración de los instrumentos técnicos archivísticos.

Tercero. Exposición de motivos que sustentan la determinación.

Que de acuerdo con lo establecido en la normativa archivística, el IEPC Guerrero debe implementar instrumentos técnicos archivísticos que permitan la adecuada gestión documental, incluyendo la valoración de las series documentales mediante la identificación de sus valores, vigencias y destino final.

Que el Plan de Trabajo para la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero contempla una metodología sistemática que comprende la planeación y organización; la identificación y análisis de las series documentales a partir de las funciones, atribuciones y procesos institucionales que les dan origen, etapa que permitirá alinear la producción documental con la estructura orgánica y funcional vigente del Instituto, sirviendo de base para la construcción y/o actualización del Catálogo de Disposición Documental y del Cuadro General de Clasificación Archivística, a efecto de garantizar la congruencia entre dichos instrumentos y la operatividad institucional; la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental; así como la revisión, validación y aprobación correspondiente.

Que la ficha técnica de valoración documental constituye el instrumento metodológico mediante el cual se realiza el análisis sistemático del contexto de producción de la documentación y la determinación de sus valores primarios y secundarios.

Que el formato de la Ficha Técnica de Valoración Documental, así como la Guía para su elaboración, incorporan los rubros, elementos y criterios metodológicos previstos en el Instructivo para la elaboración y actualización de los instrumentos de control archivístico emitido por el Archivo General de la Nación, garantizando con ello su congruencia con los lineamientos nacionales en materia archivística, así como la homogeneidad, consistencia técnica y validez de la información que sustenta el proceso de valoración documental.

En ese sentido, la implementación del referido Plan de Trabajo permitirá garantizar que la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental se realice de manera ordenada, homogénea y conforme a criterios técnicos y normativos, fortaleciendo el Sistema Institucional de Archivos y contribuyendo a la adecuada gestión documental del IEPC Guerrero.

Finalmente, se precisa que los resultados derivados de la implementación del referido Plan constituirán los insumos técnicos necesarios para la integración, actualización y correcta aplicación de los instrumentos de control archivístico del Instituto, particularmente el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental, garantizando la adecuada gestión del ciclo vital de los

documentos y el cumplimiento de las obligaciones en materia archivística, transparencia y rendición de cuentas.

En virtud de los antecedentes y considerandos referidos, el Grupo Interdisciplinario de Archivos tiene a bien emitir el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Se aprueba **Plan de Trabajo para la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental** del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, el cual se integra como Anexo Uno del presente Acuerdo.

SEGUNDO. Se aprueba **el formato y la guía para la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental**, mismos que se integran como Anexos dos y tres, respectivamente, del presente acuerdo.

TERCERO. Se instruye a la Unidad Técnica de Archivos para que:

- I. Coordine la ejecución del Plan de Trabajo aprobado;
- II. Brinde asesoría técnica a las áreas administrativas del IEPC Guerrero;
- III. Dé seguimiento al cumplimiento del cronograma de actividades establecido en el Plan de Trabajo;
- IV. Informe periódicamente al Grupo Interdisciplinario de Archivos sobre los avances; y
- V. Someta a consideración del Grupo Interdisciplinario de Archivos las Fichas Técnicas de Valoración Documental para su análisis, validación y, en su caso, aprobación, así como los instrumentos de control archivístico que de ellas se deriven.

CUARTO. Se instruye a las áreas administrativas del Instituto para que, a través de sus titulares y de los responsables de archivo de trámite, participen en la elaboración de las Fichas Técnicas de Valoración Documental, proporcionando la información requerida y atendiendo en tiempo y forma los requerimientos que les formule la Unidad Técnica de Archivos, conforme a las etapas y cronograma establecidos en el Plan de Trabajo.

QUINTO. Publíquese el presente acuerdo y sus anexos en la página web institucional del IEPC Guerrero, con fundamento en los artículos 23 de la Ley General de Archivos

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**

y 81 de la Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.

El presente acuerdo fue aprobado en la Segunda Sesión Ordinaria, celebrada el día 29 de abril del 2026, con el voto unánime de las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos.



C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ.
SECRETARIO EJECUTIVO Y PRESIDENTE DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS



C. VÍCTOR DE LA PAZ ADAME
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL



C. MARTÍN PÉREZ GONZÁLEZ.
DIRECTOR EJECUTIVO DE PRERROGATIVAS
Y PARTIDOS POLÍTICOS.



C. ALBERTO GRANDA VILLALBA.
DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACIÓN
CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.



C. ANA IRIS AGAMA VELASCO.
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN.



C. PATRICIA URBINA CORREA.
DIRECTORA EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN
ELECTORAL.



C. ZENAIDO ORTIZ AÑORVE.
DIRECTOR EJECUTIVO DE SISTEMAS
NORMATIVOS PLURICULTURALES.




C. AZUCENA ABARCA VILLAGOMEZ.
DIRECTORA GENERAL JURÍDICA Y DE
CONSULTORÍA.

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**




**C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.
DIRECTORA GENERAL DE INFORMÁTICA Y
SISTEMAS.**



**C. MARTHA PATRICIA CERDENARES MORALES.
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN**



**C. KARLA BRISEIDA SALGADO RODRÍGUEZ
COORDINADORA DE PLANEACIÓN,
PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN**



**C. ERÉNDIRA DUEÑAS CHAVEZ.
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS Y
SECRETARÍA TÉCNICA DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS**



**C. JHABIN GUDIÑO RAMÍREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN.**



**C. ARMIRA CASTREJÓN RUIZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO**

NOTA: LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL **ACUERDO 003/GIA/SO/29-04-2026**, POR EL QUE SE APRUEBA EL PLAN DE TRABAJO, EL FORMATO Y LA GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE LAS FICHAS TÉCNICAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.

